# Договор

**на оказание услуг по приостановлению подачи электрической энергии гражданам-потребителям коммунальной услуги (физическим лицам), а также по восстановлению их электроснабжения № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Ижевск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Акционерное общество «ЭнергосбыТ Плюс»** (сокращенное наименование: АО «ЭнергосбыТ Плюс»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице технического директора Удмуртского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» Ловкина Леонида Александровича действующего на основании Доверенности от 19.09.2022 №51400-04-21/161 с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),» именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**,  в лице Тип должности ФИО подписанта, действующего на основании Основание полномочий подписанта, с другой стороны вместе именуемые «Стороны», руководствуясь действующим законодательством РФ заключили настоящий договор, далее по тексту «Договор», о нижеследующем:

### 1.Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, осуществив, комплекс мероприятий по приостановлению подачи электрической энергии гражданам-потребителям коммунальной услуги (физическим лицам), подключенным к внутридомовым инженерным системам многоквартирных жилых домов (далее Потребители), в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по оплате перед Заказчиком по договору энергоснабжения; в случае полного исполнения обязательств Потребителя перед Заказчиком Исполнитель обязуется возобновить режим потребления подачи электрической энергии, далее по тексту «Услуги», в соответствии с Заданием Заказчика (Форма № 3 Приложение №2 к Договору) в сроки, определенные настоящим Договором, а Заказчик обязуется принять их и оплатить обусловленную Договором цену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Результатом оказанных Услуг по настоящему Договору является "Акт о введении приостановления предоставления коммунальной услуги электроснабжению" и "Акт о возобновлении предоставления коммунальной услуги электроснабжению" согласно Форме №7-№8 Приложения №2.

1.3. Услуги по настоящему Договору оказываются для нужд Удмуртского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс»

1.4. Оказание услуг по настоящему договору производится на основании письменного уведомления (заявки) Заказчика. Уведомления (заявки) направляются в адрес Исполнителя по адресам и телефонам, указанным в Форма №2 Приложении №2.

### 2. Цена Договора (Цена Услуг)

2.1. Цена (стоимость) подлежащих оказанию Услуг по настоящему Договору составляет руб. коп., далее по тексту «Цена Услуг». Цена включает НДС. НДС составляет руб. коп.

2.2. Цена Услуг включает все расходы Исполнителя связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору и причитающееся ему вознаграждение.

2.3. Цена Услуг является фиксированной (твердой) и изменению не подлежит за исключением случаев предусмотренных Договоров.

### 3. Порядок расчетов

3.1. Расчет за оказанные Услуги производится в следующем порядке:

- расчёт за оказанные Услуги производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, при условии представления Исполнителем следующих документов:

а) акта сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанного Сторонами;

б) счета-фактуры;

в) отчета;

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или иными способами, не противоречащими законодательству РФ.

В случае заключения договора с субъектом малого и среднего предпринимательства:

- расчёт за оказанные Услуги производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, при условии представления Исполнителем следующих документов:

а) акта сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанного Сторонами;

б) счета-фактуры;

в) отчета;

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или иными способами, не противоречащими законодательству РФ.

3.2. Выставление документов согласно п.3.1. с учетом п. 5.2. Договора производится Исполнителем в течение 5 (пяти) дней с даты приемки Услуг;

3.3. Обязательства Заказчика по оплате Услуг прекращаются надлежащим исполнением в соответствующей части с момента наступления одного из следующих обстоятельств:

а) списания денежных средств с корреспондентского счета Банка Заказчика (Плательщика);

б) получения Исполнителем уведомления (заявления) Заказчика об удержании (обращении денежных средств в пользу Заказчика) и/или зачете;

в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Исполнение Заказчиком обязательств по оплате Услуг, в соответствии с условиями Договора, является встречным и обусловлено исполнением Исполнителем обязательства по оказанию Услуги подтвержденного подписанным Сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг и по предоставлению полного комплекта документов, для соответствующего платежа в соответствии с п. 3.1. Договора.

### 4. ****Срок оказания Услуг****

4.1. Сроки оказания Услуг:

Начало: с момента подписания договора. Окончание: 29.12.2023 г.

4.2. Исполнитель обязан незамедлительно сообщать Заказчику обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять и/или влияющих на сроки оказания Услуг, а также обо всех фактах отступления от сроков оказания Услуг и, исходя из имеющейся ситуации с целью защиты интересов Заказчика немедленно совершить необходимые действия, направленные на устранение таких обстоятельств либо с согласия Заказчика приостановить оказание Услуг до получения от Заказчика указаний.

Исполнитель, не предупредивший Заказчика об указанных выше обстоятельствах, либо продолживший оказание Услуг, не дождавшись получения от Заказчика ответа на предупреждение или несмотря на указание Заказчика о приостановлении оказания Услуг, не вправе ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований, как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

### 5.****Порядок оказания Услуг. Приемка Оказанных Услуг****

5.1. **Порядок Оказания Услуг**

5.1.1. Предусмотренные настоящим Договором Услуги оказываются в полном соответствии с требованиями, указанными в Задании (Форма №3-№6 Приложение №2 к Договору) и действующим законодательством РФ.

Введение приостановления режима потребления энергоснабжения в отношении граждан-потребителей коммунальной услуги осуществляется Исполнителем на основании реестра уведомлений (заявок) приостановления режима потребления энергоснабжения гражданам-потребителям коммунальной услуги Заказчика (Форма 3 Приложение № 2) (далее – реестр приостановлений ) при условии получения Исполнителем дополнительного подтверждения (реестра дополнительных подтверждений на приостановление режима потребления гражданам – потребителям коммунальной услуги (Форма 4 Приложение № 2) (далее – реестр дополнительных подтверждений)).

В реестр приостановлений включаются уведомления (заявки), исполнение которых запланировано на одну дату. Такой реестр направляется в адрес Исполнителя посредством факсимильной и электронной связи не позднее, чем за 8 дней до даты, указанной в реестре уведомлений (заявок), за подписью уполномоченного лица.

Дополнительное подтверждение может быть передано по телефону в день введения приостановления, но подлежит исполнению с момента получения реестра дополнительных подтверждений, полученного в письменной форме посредством факсимильной и электронной связи в день ввода приостановлений режима потребления электрической энергии за подписью уполномоченного лица.

Введение приостановления режима потребления электроснабжения в отношении граждан-потребителей коммунальной услуги осуществляется по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством Российской Федерации.

Отмена исполнения уведомлений (заявок) на одну дату осуществляется Заказчиком по форме (Форма 5 Приложения №2).

Возобновление подачи электрической энергии на одну дату осуществляется Заказчиком по форме (Форма 6 Приложения №2).

Формы №3-№6 Приложения 2 направляются в адрес Исполнителя в письменном виде за подписью уполномоченного лица, и дополнительно в формате Excel.

5.1.2. Исполнитель обязан произвести необходимые действия по вводу приостановлений в срок, указанный в заявке (но не позднее 2 (двух) дней – от срока, указанного в уведомлении (заявке)) с дополнительным подтверждением исполнения заявки по телефону в день ввода приостановления подачи электроснабжения, и с обязательным письменным уведомлением Заказчика об исполнении уведомления (заявки) в течение 24 часов (нарочно, телефонограммой, факсимильной связью, электронной почтой).

Исполнитель обязан произвести необходимые действия по возобновлению режима потребления электроэнергии в срок, указанный в уведомлении (заявке) с обязательным письменным уведомлением Заказчика об исполнении уведомления (заявки) в течение 8 часов (нарочно, телефонограммой, факсимильной связью, электронной почтой).

Исполнитель, в случае выявления расхождений информации в уведомлении (заявке) о фактическом Потребителе по адресу уведомления (заявки), не выполняет направленную уведомление (заявку) и в течении 2 дней обязан уведомить об этом Заказчика с предоставлением сведений о фактическом Потребителе с указанием следующих сведений (при наличии): ФИО, основания проживания.

5.1.3. Заказчик в уведомлении (заявке) на приостановление подачи электрической энергии гражданам-потребителям коммунальной услуги (физическим лицам) указывает показания прибора учета, по которым была сформирована задолженность за потребленную электрическую энергию данному потребителю. Исполнитель до выполнения действий по приостановлению подачи электрической энергии при наличии доступа к прибору учета фиксирует его показания с последующей передачей Заказчику. В случае, если показания меньше показаний, указанных в заявке, Исполнитель по телефону связывается с ответственным сотрудником Заказчика для получения от него подтверждения исполнения заявки либо её отмены.

5.1.4. Если по прибытии представителя Исполнителя к Потребителю, указанному в Заявке Заказчика, Потребитель представит представителю Исполнителя оригиналы документов, свидетельствующих об оплате всей суммы задолженности, указанной в заявке на введение приостановления, представитель Исполнителя принимает оперативные меры к оперативному подтверждению Заказчиком факта оплаты по телефону с лицами, указанными в Форма №2 Приложения 2.

5.1.5. Непосредственно после введения приостановления или возобновления режима потребления Исполнитель составляет соответствующий акт (Форма № 7, 8 Приложение №2) и производит фотофиксацию (фотографию необходимо делать, под прямым углом, не засвечивать вспышкой или бликами, без использования увеличения, фото места отключения/включения, пломбы и ПУ должно занимать весь экран).

В случае отсутствия Потребителя в момент возобновления электроснабжения, осуществляется технологическое подключение (срыв пломбы и/или заведение фазного провода в электросчетчик и т.д., без включения в работу вводного автомата) о чем делается соответствующая отметка в акте.

5.1.6. Исполнитель обязан по заявке Заказчика осуществлять контроль введенного в отношении Потребителя режима приостановления потребления электрической энергии.

За факты самовольных подключений Исполнитель ответственности не несет. При выявлении фактов самовольных подключений Исполнитель оформляет Акт об обнаружении и фиксации самовольного подключения и Акт о неучтенном потреблении по факту выявления бездоговорного потребления (Форма №9, №10 Приложения №2), производит повторное приостановление с обязательным уведомлением Заказчика и составлением повторного Акта о приостановлении подачи электрической энергии.

Акт об обнаружении и фиксации самовольного подключения и Акт о неучтенном потреблении по факту выявления бездоговорного потребления направляются Заказчику в течении 1 рабочего дня (нарочно, телефонограммой, факсимильной связью, электронной почтой).

5.1.7. Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность информации, полученной в рамках исполнения настоящего договора, в том числе конфиденциальность персональных данных, соблюдения требований Федерального закона РФ от 27 июля 2006 №152 «О персональных данных».

5.1.8. Исполнитель вправе осуществлять мероприятия по вводу приостановления режима потребления самостоятельно. При этом ответственность за убытки, причиненные при введении приостановления Потребителю в случае нарушения технических норм и правил, несет Исполнитель.

5.1.9. Расчетным периодом для определения объема исполненных Сторонами обязательств по Договору является один календарный месяц.

До 4 (четвертого) числа включительно месяца, следующего за отчетным, Исполнитель формирует «Реестр потребителей по приостановлению/возобновлению электроснабжения» (Форма №11 Приложения №2) и направляет на согласование Заказчику в электронном виде на соответствующие электронные адреса Заказчика (Форма №2 Приложения № 2), а также на бумажном носителе с подписями и оттисками печатей Исполнителя.

В Реестр включаются потребители Заказчика, по которым выполнены мероприятия по введению приостановления и возобновлению электроснабжения по заявкам Заказчика.

В случае отсутствия разногласий Реестр потребителей подписывается Заказчиком и направляется в адрес Исполнителя.

5.1.10. При возникновении разногласий по реестру потребителей Заказчик в течение 2 рабочих дней поименно обосновывает причины разногласий или подтверждает факт оказания услуг по введению приостановления/возобновлению электроснабжения потребителям Заказчика. При необходимости Заказчик дополняет реестр потребителей и направляет в электронном виде на согласованные адреса Исполнителя.

На основании полученных реестров потребителей Исполнитель и Заказчик совместно проводят работу в течение 2-х рабочих дней по урегулированию возникших разногласий.

Урегулированные реестры потребителей Исполнитель направляет в электронном и сканированном виде с подписью и печатью Исполнителя на соответствующие электронные адреса Заказчика.

5.1.11. Заказчик в течение 1-го рабочего дня с момента получения от исполнителя сканированного урегулированного реестра потребителей подписывает Реестр потребителей и направляет Исполнителю по электронной почте в сканированном виде.

5.1.12. Исполнитель после получения от Заказчика урегулированного реестра потребителей формирует Акт приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) (Форма №12 Приложения №2) за отчетный месяц на весь неоспариваемый объем оказанных услуг, подписывает и направляет Заказчику в срок до 10 числа включительно месяца, следующего за отчетным, в двух экземплярах способом, позволяющим подтвердить дату получения.

5.1.13. Заказчик направляет Исполнителю подписанный и скрепленный печатью Акт приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) до 17-00 11 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

5.1.14 Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора, на основании подписанного Акт приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

5.1.16. Фотосъемка и/или видеосъёмка, аудиозапись (в т. ч. с использованием мобильных телефонов) на территории Заказчика (Объекта) запрещена, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Исполнитель обязуется обеспечить исполнение данного запрета со стороны всех его работников, находящихся на территории Заказчика, а также привлеченных им соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) и является ответственным за соблюдение ими указанного запрета

5.1.17. Исполнитель заверяет и гарантирует что:

Исполнитель соблюдает требования законодательства о налогах и сборах Российской Федерации.

Исполнителем уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; все операции Исполнителя по оказанию Услуг и иные полностью отражены в первичной документации Исполнителя, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Исполнителя. Исполнитель гарантирует и обязуется отражать в налоговой отчетности НДС, уплаченный Заказчиком Исполнителю в составе Цены Договора. Исполнитель предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется оказание Услуг (включая, но не ограничиваясь: счета-фактуры, акты оказанных услуг).

Исполнитель не осуществляет и не будет осуществлять уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога, страховых взносов в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения и отчислений, в том числе за счет дробления бизнеса и/или необоснованного применения специальных налоговых режимов.

Обязательство по сделке (операции) по Договору исполняются и будут исполняться Исполнителем, являющимся стороной Договора и (или) лицом, которому обязательство по исполнению данной сделки (операции) передано по договору или закону в случаях и порядке, предусмотренных Договором.

5.2. **Приемка Оказанных Услуг**

5.2.1. Ежемесячно Исполнитель обязан уведомлять Заказчика о готовности к сдаче оказанных Услуг.

5.2.2. Приемка оказанных Услуг осуществляется после исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с условиями Договора.

5.2.3. Исполнитель передает Заказчику до начала приемки результата оказанных Услуг два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанных Исполнителем.

5.2.4. Заказчик обязан в срок не более 7 (семи) дней с момента предъявления Исполнителем акта оказанных Услуг и иных документов, указанных в п. 5.2.3. настоящего Договора, при условии отсутствия претензий к качеству Услуг, с участием представителей Исполнителя осмотреть и принять оказанные Услуги.

5.2.5. Заказчик производит приемку оказанных Услуг путем подписания Акт приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг). При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат Услуг или иных недостатков (включая отсутствие документов, указанных в п.5.2.3. Договора). Заказчик обязан немедленно заявить об этом Исполнителю, не подписывая акт сдачи-приемки выполненных работ оказанных Услуг.

5.2.6. Если Услуги по Договору оказаны ненадлежащим способом, а также в случае не предоставления документов, указанных в п.5.2.3. Договора. Заказчик вправе в течение 7 рабочих дней оформить мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг и направить его Исполнителю.

5.2.7. Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Исполнителем дефектов (недостатков, недоделок и т. п.) за свой счет и возмещения Заказчику убытков в соответствии со статьей 15 ГК РФ в сроки, устанавливаемые Заказчиком.

5.2.8. Исполнитель несет риск случайной гибели, утраты или случайного повреждения результата оказанных Услуг до окончательной приемки Услуг Заказчиком.

### **6.Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает нарушившую Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору, а также от возмещения убытков в полном размере сверх неустойки, если иное не предусмотрено положениями Договора.

6.3. Предъявление Сторонами требований об уплате неустойки (пени) и/или иных санкций за нарушение обязательств по настоящему Договору, а также сумм возмещения убытков или иного вреда производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и/или возмещении. Такое письменное требование (претензия) не является документом, определяющим дату получения Сторонами доходов в виде неустойки и/или иных санкций за нарушение условий настоящего Договора.

6.4. Сторона обязана оплатить неустойку, пени, штрафы, проценты и иные санкции, а также возместить убытки или компенсировать расходы, начисленные или предъявленные в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления письменного требования другой Стороной.

### 7. ****Форс-мажор****

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства) понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам. Форс-мажорными обстоятельствами в рамках Договора понимаются следующие объективно неконтролируемые явления: природные катаклизмы (пожары, наводнения, землетрясения, ураганы, снежные завалы, молния, оползни и другие стихийные бедствия); техногенные катастрофы; эпидемии; война и военные действия, объявленные или не объявленные; восстание; революция; мятеж; ядерная реакция или излучение; крупномасштабные забастовки; массовые волнения и беспорядки; террористические акты. При этом пожар и затопление помещений могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы только при условии, что их возникновение связано с природными явлениями стихийного характера, а устранение невозможно по объективным, а не субъективным причинам. Не могут быть признаны непреодолимой силой обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий Стороны обязательства.

7.3. Не относится к обстоятельствам непреодолимой силы понижение/повышение температур наружного воздуха в зимнее/летнее время соответственно, атмосферные осадки в виде снега/дождя; противоправные действия третьих лиц; блокировка расчетного счета по любым основаниям; финансово-экономический кризис, недофинансирование и/или иные финансовые затруднения; отсутствие на рынке товаров, необходимых для исполнения обязательства; забастовки, не связанные с крупномасштабными забастовками; нарушение обязательств контрагентами, установление государством приостановлений по ввозу или вывозу отдельных видов товаров и Продукции («Эмбарго»)

7.4. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.2. Договора, каждая Сторона должна без промедления, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

7.5. Сторона, не направившая либо несвоевременно направившая извещение, предусмотренное в п. 7.4. Договора, обязана возместить другой Стороне причиненные такой просрочкой убытки.

7.6. Неуведомление или несвоевременное уведомление другой Стороны лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

7.7. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.8. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трёх последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут одной из Сторон путем направления уведомления другой Стороне.

### 8.****Порядок разрешения споров****

8.1. Отношения Сторон по Договору, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, в том числе не урегулированные Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие между Сторонами из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения или нарушения, разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по Договору с приложением подтверждающих заявленные требования документов. Срок рассмотрения претензий - 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

8.3. Споры, разногласия или требования, не урегулированные в претензионном порядке, передаются на разрешение в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

### 9. ****Антикоррупционная оговорка****

9.1. Подписывая настоящий договор, Стороны соглашаются с требованиями Антикоррупционной политики ПАО «Т Плюс», размещенной на сайте в сети Интернет по адресу: https://www.tplusgroup.ru/kso/ethics/. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

9.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

9.7. Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней по письменному запросу Заказчика предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Договору с приложением подтверждающих документов (далее – Информация).

В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных, и (или) исполнительных органах Исполнителя, Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Заказчику.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом Исполнителя или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес Заказчика путем почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

9.8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия, вплоть до расторжения настоящего Договора.

9.9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9.10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.11. В случае отказа Исполнителя от предоставления Информации согласно п. 13.7. настоящего Договора, фактического непредставления такой информации, представления Информации с нарушением сроков, установленных в настоящем Договоре, или предоставления недостоверной Информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора.

9.12. В случае предоставления Информации не в полном объеме (т.е. непредставления какой-либо информации, указанной в форме (Приложение №3) Заказчик направляет повторный запрос о предоставлении Информации по форме, указанной в п.13.7.  Договора, дополненной отсутствующей информацией, с указанием сроков ее предоставления. В случае непредставления такой информации, нарушения сроков ее предоставления, а также предоставления недостоверной информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора.

### 10. Срок действия договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по «29» декабря 2023 г.

10.2. Договор считается ежегодно пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях, если ни одна из сторон письменно за 30 дней до окончания срока действия договора не уведомило другую сторону о прекращении действия настоящего договора.

10.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, а другой у Исполнителя.

10.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10.5. Приложения к договору являются неотъемлемой частью настоящего договора.

### ****11. Конфиденциальность****

11.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении Конфиденциальной информации на условиях настоящей Статьи Договора.

11.2. Под конфиденциальной информацией Стороны понимают документированную информацию, в отношении любой из Сторон, ее Аффилированных лиц **(1)** и клиентов, их бизнеса, стратегии развития, организационной структуры и системы материально-технического обеспечения, информация, имеющая финансовый, экономический, маркетинговый, плановый, научно-технический, производственный характер, аналитические материалы, подборки сведений, исследования, документы по Договору, а также любая иная информация, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее Третьим лицам **(2)**, не предназначенная для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц и имеющая статус конфиденциальной в соответствии с особыми в ней оговорками и помеченная Раскрывающей стороной **(3)** грифом «Конфиденциально» и/или «Коммерческая тайна».

Не относится к Конфиденциальной информации:

а) информация и/или материалы, которые, хотя и относятся к Договору, но на момент их раскрытия Сторонами являются (но не в результате каких-либо действий, связанных с неисполнением обязательств Сторонами по настоящей Статье) общедоступными,

б) информация или материалы, относящиеся к Договору, в отношении которых Сторона может доказать, что они находились в распоряжении Стороны или в распоряжении Аффилированного лица Стороны на момент их раскрытия и не были получены прямо или косвенно в соответствии с обязательством о сохранении конфиденциальности согласно условиям настоящей Статьи;

в) информация, которая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может составлять коммерческую тайну;

г) информация, которая была самостоятельно разработана Принимающей стороной **(4)** без доступа к Конфиденциальной информации и без использования Конфиденциальной информации;

д) информация, которая на момент ее передачи Принимающей стороне не была обозначена Раскрывающей стороной как конфиденциальная в порядке, установленном настоящей Статьей.

11.3. Передача Конфиденциальной информации осуществляется Раскрывающей стороной Принимающей стороне путем передачи Конфиденциальной информации, помеченной Раскрывающей стороной грифом «Конфиденциально» и/или «Коммерческая тайна», на бумажном либо электронном носителе, а также любым иным, согласованным Сторонами способом передачи информации, позволяющим обеспечить конфиденциальность передаваемой информации и возможность идентификации отправителя Конфиденциальной информации, а также подтвердить факт передачи Конфиденциальной информации Раскрывающей стороной и факт получения такой информации Принимающей стороной.

11.4. Передача Конфиденциальной информации должна сопровождаться:

- в случае передачи Конфиденциальной информации на бумажных или электронных носителях - оформлением Сторонами актов приема-передачи документов или электронных носителей информации;

- в случае передачи Конфиденциальной информации по электронным видам связи - получением Раскрывающей стороной по электронным видам связи, использованным для передачи информации, сообщения о получении Конфиденциальной информации Принимающей стороной;

- в случае передачи Конфиденциальной информации в устной форме, конфиденциальная информация подлежит обязательному документированию в течение 5 дней Раскрывающей стороной, с обязательным последующим представлением Принимающей стороне по акту приема-передачи копии составленного документа с соответствующим грифом или ограничительной пометкой.

11.5. Принимающая сторона вправе передавать Конфиденциальную информацию своим Аффилированным лицам, Представителям которым такая информация необходима для работы в целях в целях исполнения Договора.

11.6. Без ущерба для положений настоящей Статьи, Стороны допускают разрешенное использование Технической, Эксплуатационной и иной документации и передачу ее Аффилированным лицам, Представителям **(5)** и Исполнителям **(6)** в той степени, в которой это необходимо в целях исполнения Договора или и строительства/реконструкции/модернизации/эксплуатации Объекта.

11.7. При передаче Конфиденциальной информации Принимающая сторона обязана указать Аффилированным лицам, Представителям и Исполнителям на конфиденциальный характер такой информации и обязанность обеспечить, в том числе, путем заключения соглашений о конфиденциальности и неразглашении информации, соответствующий режим защиты информации от несанкционированного доступа со стороны Третьих лиц, предполагающий ограниченный круг лиц, допущенных к работе с Конфиденциальной информацией, разрешение на копирование документов, содержащих Конфиденциальную информацию, в количестве необходимом для выполнения своих служебных обязанностей, и уничтожение сделанных копий при отпадении такой необходимости, ограничение копирования Конфиденциальной информации, представленной в электронном виде.

11.8. Принимающая сторона несет ответственность за действия (бездействие) своих Аффилированных лиц, Представителей и Исполнителей, получивших доступ к Конфиденциальной информации, повлекшие Разглашение Конфиденциальной информации **(7)**.

11.9. Принимающая сторона принимает на себя следующие обязательства:

11.9.1. обеспечить хранение Конфиденциальной информации, исключающее доступ к данной информации Третьих лиц с той же степенью тщательности, которую она проявляет по отношению к собственной Конфиденциальной информации в целях предотвращения ее несанкционированного использования, распространения или опубликования;

11.9.2. принимать все предусмотренные законодательством меры для установления в отношении Конфиденциальной информации режима коммерческой тайны, а также, по возможности, средства и методы технической защиты Конфиденциальной информации.

11.10. Принимающая сторона не вправе без письменного разрешения Раскрывающей стороны разглашать или иным образом раскрывать Конфиденциальную информацию Третьим лицам.

11.11. Принимающая сторона обязана сообщить Раскрывающей стороне о допущенном либо ставшем ей известном факте Разглашения Конфиденциальной информации или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации Третьими лицами в течение того дня, когда Принимающей стороной была получена указанная информация, либо в исключительном случае - на следующий после получения указанной информации день.

11.12. Принимающая сторона обязана сообщать по письменному запросу Раскрывающей стороне о мерах, принимаемых для защиты конфиденциальности переданной информации.

11.13. Принимающая сторона обязуется не передавать конфиденциальную информацию по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Internet без принятия соответствующих мер информационной защиты, удовлетворяющих обе Стороны.

11.14. Принимающая сторона обязана предоставить Раскрывающей стороне при подписании настоящего Договора доверенности (или список, заверенный руководителем Принимающей стороны) сотрудников, уполномоченных принимать передаваемую в рамках настоящего Договора конфиденциальную информацию и подписывать акты приема-передачи.

11.15. Не является Разглашением Конфиденциальной информации раскрытие любой из Сторон Конфиденциальной информации, которая:

- законно являлась или стала известна, или доступна Принимающей стороне до ее получения от Раскрывающей стороны;

- без каких-либо приостановлений доведена Раскрывающей стороной до сведения Третьего лица, а также является или стала известной Третьим лицам в результате иных правомерных или противоправных деяний (действий, бездействия) Раскрывающей стороны;

- независимо подготовлена Принимающей стороной без какого-либо обращения к Конфиденциальной информации;

- разрешена к раскрытию письменным разрешением Раскрывающей Стороны;

- является общедоступной по состоянию на дату подписания настоящего Договора или стала общедоступной после его подписания без нарушения положений настоящей Статьи.

11.16.Если Принимающая сторона будет обязана в силу закона раскрыть какую-либо Конфиденциальную информацию, то Принимающая сторона обязана предварительно до раскрытия Конфиденциальной информации уведомить Раскрывающую сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках раскрытия Конфиденциальной информации, а при невозможности направления предварительного уведомления – незамедлительно после раскрытия при условии, что направление такого уведомления не нарушает законодательства и/или нормативных актов, регулирующих действия Сторон и/или лица, запрашивающего данную информацию. Принимающая сторона обязуется обеспечить раскрытие только той части Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

11.17.Принимающая сторона по письменному требованию Раскрывающей стороны обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Раскрывающей стороны возвратить ей или уничтожить все документы и их копии, а также иные носители и их копии, содержащие Конфиденциальную информацию, за исключением случаев, когда уничтожение документов (копий), содержащих Конфиденциальную информацию, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон.

11.18.В случае ликвидации Принимающей стороны до момента завершения ее ликвидации Принимающая сторона обязана возвратить Раскрывающей стороне все документы, полученные ей по Договору и содержащие Конфиденциальную информацию.

11.19.В случае реорганизации Принимающей стороны, все правопреемники этой Принимающей стороны обязаны исполнять обязательства, предусмотренные настоящей Статьей.

11.20. При проведении расследования фактов разглашения конфиденциальной информации или обстоятельств, свидетельствующих об угрозе такого разглашения, Раскрывающая сторона, вправе направлять к Принимающей стороне уполномоченных лиц – специалистов в области защиты информации. Пострадавшая сторона проводит расследование за свой счет, и в случае обнаружения доказательств вины другой стороны, требует возмещения, как понесенных убытков, так и расходов по привлечению специалистов; Виновная сторона обязуется компенсировать понесенные пострадавшей стороной убытки и расходы по привлечению специалистов в течение 30 (тридцати) дней с даты предъявления соответствующего требования.

11.21. Раскрывающая сторона имеет право:

- устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим конфиденциальности для переданной информации;

- разрешать или запрещать доступ к конфиденциальной информации, определять порядок и условия доступа к этой информации третьих лиц;

- защищать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами конфиденциальной информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением прав Раскрывающей стороны;

- проводить проверки соблюдения Принимающей стороной обязательств по защите конфиденциальной информации, а также проводить расследования фактов разглашения конфиденциальной информации или обстоятельств, свидетельствующих об угрозе такого разглашения. При этом Раскрывающая сторона вправе привлекать специалистов в области защиты информации, а также, независимых экспертов.

11.22. Каждая Сторона настоящим признает, что несанкционированное раскрытие или использование Конфиденциальной информации Принимающей стороной может нанести существенный ущерб Раскрывающей стороне как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация Раскрывающей стороны, а также честь и достоинство Представителей Раскрывающей стороны).

11.23. Принимающая сторона несет ответственность за невыполнение (как умышленное, так и по неосторожности) или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящей Статье и обязуется в случае нарушения положений настоящей Статьи по требованию Раскрывающей стороны уплатить неустойку в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

11.24. Помимо уплаты неустойки Принимающая сторона обязуется возместить Раскрывающей стороне причиненные убытки в полном объеме (реальный ущерб и упущенную выгоду), а также осуществить все необходимые действия по восстановлению нарушенных прав Раскрывающей стороны, ее Представителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер выплаченной неустойки зачитывается в счет возмещения убытков.

11.25. Положение о конфиденциальности действует в течение 3 (трех) лет с даты подписания Договора.

11.26. До истечения срока предупреждения Стороны обязаны вернуть друг другу полученную Конфиденциальную информацию либо с письменного разрешения Стороны, раскрывшей Конфиденциальную информацию, уничтожить все документы и их копии, либо иные носители Конфиденциальной информации, за исключением случаев, когда уничтожение документов (копий), содержащих Конфиденциальную информацию, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон. По истечении срока предупреждения положения настоящей Статьи прекращают свое действие.

11.27. В случае расторжения Договора по любому основанию обязательства Сторон по неразглашению Конфиденциальной информации сохраняются в течение 3 (трех) лет со дня расторжения Договора, если иное не будет согласовано Сторонами при расторжении настоящего Договора.

***Термины, используемые в статье "Конфиденциальность":***

***(1)****любое физическое или юридическое лицо, которое прямо или косвенно контролирует Сторону, находится под контролем Стороны либо находится со Стороной под общим контролем, а также любое физическое или юридическое лицо, которое может быть признано аффилированным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Под «контролем» для целей настоящей Статьи понимается возможность прямо или косвенно (в силу преобладающего участия в уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо участия в органах управления, либо иным образом) определять решения, принимаемые контролируемым лицом.*

***(2)****юридические лица, не являющиеся Сторонами, их Аффилированными лицами, физические лица, не являющиеся аффилированными по отношению к Сторонам либо не состоящие со Сторонами и/или их Аффилированными лицами в трудовых отношениях, а также любые иные лица, не являющиеся Представителями и Исполнителями в соответствии с условиями настоящего Договора.*

***(3)****Сторона по настоящему Договору, являющаяся собственником либо владельцем Конфиденциальной информации и предоставляющая Конфиденциальную информацию Принимающей стороне для использования в соответствии с целями настоящего Договора.*

***(4)****Сторона по настоящему Договору, получающая Конфиденциальную информацию или доступ к такой информации от Раскрывающей стороны в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.*

***(5)****члены органов юридического лица – какой-либо из Сторон (Совета директоров/Наблюдательного совета, исполнительных органов, органов контроля), акционеры (участники), собственники имущества какой-либо из Сторон, должностные лица и работники (состоящие в трудовых отношениях с какой-либо из Сторон), а также лица, действующие от имени Сторон на основании доверенности.*

***(6)****любые лица как юридические, так и физические, не являющиеся Стороной Договора, но состоящие со Стороной Договора в договорных отношениях, в том числе агенты, консультанты, Субпоставщики, Соисполнители, Проектировщики, Подрядчики для целей исполнения Договора.*

***(7)****несанкционированные Раскрывающей стороной действия Принимающей стороны, в результате которых Третьи лица получают возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие Принимающей стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты полученной от Раскрывающей стороны Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны Третьих лиц.*

### 12.Требование к работе в модуле мобильный контролер.

12.1. Для доступа персонала в модуль Мобильный контролер Исполнитель заполняет форму на создание учетных данных в модуле Мобильный контролер (Форма 13 Приложение №2).

12.2. Основным назначением работы Исполнителя в модулеМобильный контролер является автоматизация деятельности Исполнителя на объектах Заказчика, а также контроль соответствующих линейных сотрудников в части выполнения работ по Договору:

- введении ограничение/приостановление предоставления коммунальной услуги электроснабжения и возобновления предоставления коммунальной услуги электроснабжения, и занесением этих данных в базу данных для последующей передачи в биллинговый комплекс для корректного расчета и начислений в соответствии с действующим законодательством;

- накопление технических данных по лицевому счету клиента (тип, номер, год выпуска, дата установки, дата поверки, срок поверки);

- подготовка данных о выполненных сотрудником работах непосредственно на месте производства работ;

- подготовка документов (актов,), формируемых в процессе деятельности Исполнителя;

- подготовка отчетности о деятельности Исполнителя.

12.3. Для корректной работы в модуле Мобильный контроллер Заказчик проводит Исполнителю обучение.

### ****13. Перечень приложений к договору.****

**Приложение №1** Техническое задание

**Приложение №2**

Форма №1– Перечень телефонных номеров и электронных адресов Исполнителя;

Форма №2 – Перечень телефонных номеров и электронных адресов Заказчика;

Форма №3 – Реестра уведомлений (заявок) на полное ограничение режима потребления гражданам-потребителям коммунальной услуги Заказчика;

Форма №4 – Реестра дополнительных подтверждений исполнения уведомлений (заявок) на полное ограничение режима потребления гражданам-потребителям коммунальной услуги Заказчика;

Форма №5 – Реестра отмены исполнения уведомлений (заявок) на полное ограничение режима потребления гражданам-потребителям коммунальной услуги Заказчика;

Форма №6 – Реестра уведомлений (заявок) на возобновление режима потребления электроэнергии гражданам-потребителям коммунальной услуги Заказчика;

Форма №7 –Акта о приостановления коммунальной услуги по электроснабжению;

Форма №8 –Акта о возобновлении предоставления коммунальной услуги по электроснабжению;

Форма №9 –Акта об обнаружении и фиксации самовольного подключения к электросетям после приостановления подачи электроэнергии потребителем - физическим лицом в МКД;

Форма №10 – Акта о неучтенном потреблении по факту выявления бездоговорного потребления потребителем - физическим лицом в МКД;

Форма №11 – Форма реестра потребителей по приостановлению/возобновлению электроснабжения;

Форма №12 – Форма Акта приемки - сдачи выполненных работ (оказанных услуг);

Форма №13-Заявка на предоставление доступа в систему "Мобильный Контролер

Форма №14 – Стоимость услуг, выполняемых Исполнителем по настоящему договору.

**Приложение №3** Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации

### ****14.Адреса, банковские и почтовые реквизиты и подписи сторон.****

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик** | **Заказчик** |
|  | **АО «Энергосбыт Плюс»** |
| Юридический адрес: | Юридический адрес:  143421, Московская область, г.о. Красногорск, тер. автодорога Балтия, 26-й км, д 5, стр.3, офис 513  Фактический адрес:  426063, Удмуртская республика, г. Ижевск, ул. Орджоникидзе, д. 52а  ИНН 5612042824, КПП 184143001  ОГРН 1055612021981 |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты:  р/с 40802810210570002430  ФИЛИАЛ № 6318 БАНКА ВТБ (ПАО)  к/с 30101810422023601968  БИК 043601968 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л. А. Ловкин /  м.п.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |
|  |  |

### Приложение № 1

к Договору оказания услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Техническое задание

Оказание услуг по приостановлению подачи электрической энергии гражданам-потребителям коммунальной услуги (физическим лицам), а также по восстановлению их электроснабжения на территории города Ижевска, города Воткинска, города Сарапула, Воткинского, Завьяловского, Сарапульского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Требования** | **Описание** |
| **1** | **Наименование услуг** | Оказание услуг по приостановлению и возобновлению энергоснабжения потребителей за задолженность на территории городов Ижевска, Воткинска, Сарапула, Воткинского, Завьяловского, Сарапульского районов, для нужд Удмуртского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс». |
| **2** | **Место оказания услуг** | Многоквартирные дома (далее МКД) на территории города Ижевска, г. Воткинска, г. Сарапула, Воткинского, Завьяловского, Сарапульского районов. |
| **3** | **Объём оказываемых услуг** | Услуги оказываются на основании заявок Заказчика исходя из фактических потребностей АО «ЭнергосбыТ Плюс». Ориентировочный объём оказываемых услуг по договору – 2 389 шт. приостановлений (возобновлений) предоставления коммунальной услуги электроснабжения.  Объём оказания услуг является ориентировочным. Окончательный объём услуг будет определяться по факту оказания услуг в процессе исполнения Договора в соответствующих актах. |
| **4** | **Форма, сроки и порядок оплаты** | Общая сумма расходов Исполнителя определяется исходя из калькуляции затрат Исполнителя и фактически оказанные услуги.  Расчет за оказанные Услуги производится в следующем порядке:  -расчёт за оказанный Этап Услуг производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии представления Исполнителем следующих документов:  а) акта сдачи-приемки оказанного Этапа Услуг, подписанного Сторонами;  б) счета-фактуры;  в) отчета;  путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или иными способами, не противоречащими законодательству РФ, в том числе путем передачи векселей и пр.  В случае заключения договора с субъектом малого и среднего предпринимательства:  расчет за оказанный Этап Услуг производится Заказчиком в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком подписанного и направленного Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных услуг, оказанного Этапа Услуг на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или иными способами не противоречащими законодательству РФ. |
| **5** | **Срок оказания услуг** | Начало срока оказания услуг: с момента заключения договора;  Окончание срока оказания услуг: до 29.12.2023г. |
| **6** | **Требования к качеству и результатам оказываемых услуг.** | Исполнитель обязан:  Принимать для исполнения от Заказчика заявки на введение режима приостановления потребления электрической энергии в день их направления на электронный адрес.  Предоставить Заказчику калькуляцию на оказываемые услуг по Договору.  Осуществлять энергоснабжения Потребителей в сроки, установленные в соответствующих заявках Заказчика, при этом, допускается устанавливать сроки исполнения Исполнителем заявок Заказчика в течение не более 5 (пяти) дней с даты, указанной в заявке.  Осуществлять контроль за введённым приостановлением подачи электрической энергии два раза (первый раз - в течение недели после приостановления, второй раз - не позднее одного месяца после приостановления). В случае выявления факта несанкционированного (самовольного) подключения Потребителя к электрическим сетям незамедлительно информировать Заказчика и принять меры по повторному приостановлению подачи электрической энергии в отношении такого Потребителя.  Оказывать услуги по возобновлению предоставления коммунальной услуги по электроснабжению в срок не более 24 часов с момента получения соответствующей заявки.  Осуществлять документальное оформление оказанных услуг Актами о приостановлении подачи электрической энергии, Актами о возобновлении подачи электрической энергии. (Форма №7 и №8 Приложение №2)  Не позднее рабочего дня, следующего за днем введения приостановления, возобновления подачи электроэнергии направлять сканированные Акты об этом Заказчику на электронный адрес, указанный в Договоре.  Направлять оригиналы Актов о приостановлении подачи электрической энергии, Актов о возобновлении подачи электрической энергии - Заказчику не позднее 3 (трёх) дней от даты их составления. К указанным Актам должны быть приложены фотоматериалы.  В течение 3 (трёх) рабочих дней по окончании каждого отчетного месяца предоставлять Заказчику Акт приемки-сдачи выполненных работ-оказанных услуг (Форма №12 Приложение №2)**,** а также актыприостановлений и возобновлений подачи электрической энергии в двух экземплярах, (Форма №7 и №8 Приложение №2) Реестр актов потребителей приостановления и возобновления подачи электроэнергии в двух экземплярах (Форма №11 Приложение №2).  Исполнитель дополнительно к Актам на бумажном носителе производит оформление Актов приемки-сдачи оказанных услуг (приостановлений и возобновлений подачи электрической энергии) в электронной форме через приложение Заказчика (Мобильный контроллер), доступ к которому предоставляет Заказчик. Полный объем данных должен быть внесен в приложение Заказчика (Мобильный контролер) в течение 2 (двух) рабочих дней после оказания услуг.  Для доступа персонала в модуль Мобильный контролер Заказчик заполняет форму на создание учетных данных в модуле Мобильный контролер (Форма №13 Приложение №2).  Основным назначением работы Исполнителя в модулеМобильный контролер является автоматизация деятельности Исполнителя на объектах Заказчика, а также контролер соответствующих линейных сотрудников в части оказания услуг по Договору:  -приостановление предоставления коммунальной услуги электроснабжения и возобновления предоставления коммунальной услуги электроснабжения, и занесением этих данных в базу данных для последующей передачи в биллинговый комплекс для корректного расчета и начислений в соответствии с действующим законодательством;  - накопление технических данных по лицевому счету клиента (тип, номер, ПУ);  -подготовка данных об оказанных сотрудником услугах непосредственно на месте оказания услуг;  - подготовка документов (актов), формируемых в процессе деятельности Исполнителя;  - подготовка отчетности о деятельности Исполнителя.  Обеспечить получение своими силами и средствами всех необходимых допусков, разрешений на право оказания услуг по договору в соответствии с требованиями действующего законодательства.  Персонал Исполнителя, осуществляющий работы, должен иметь группу по электробезопасности не ниже III (Данные сведения подтверждаются Исполнителем, посредством предоставления Заказчику копий удостоверений, в течение 3 рабочих дней до момента начала оказания услуг); оказывать услуги, с соблюдением норм и правил, регламентирующих требований охраны труда.  Обеспечить соблюдение требований законодательства о охране окружающей среды, противопожарных требований, не создавая опасные условия, как для себя, так и для третьих лиц. Исполнитель несёт материальную и иную ответственность за ущерб, нанесенный Заказчику и третьим лицам, вызванный действиями персонала Исполнителя, при оказании услуг.  Обеспечить наличие необходимых для оказания услуг оборудования и материально-технических средств, их соответствие стандартам, техническим условиям, гарантировать качество оказания услуг, а также наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов и других документов, необходимых для оказания услуг.  Назначить своего уполномоченного представителя для оперативного взаимодействия при оказании услуг и решения организационных и технических вопросов.  Письменно направить Заказчику обращение на выдачу доверенностей работникам Исполнителя на право осуществления услуг по Договору и оформления соответствующих Актов. При этом Исполнитель обязан приложить к данному обращению заверенные копии трудовых или гражданско-правовых договоров, заключенных с указанными работниками.  Обеспечить строгую конфиденциальность данных о Потребителях Заказчика в целях исполнения оказания услуг, в том числе, обеспечить защиту финансовой, коммерческой информации, персональных данных, используемых при оказании услуг по настоящему Договору, в соответствии с положениями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».  Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.   * 1. При исполнении обязанностей действовать в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами. |
| **7** | **Организационные и технические мероприятия по**  **приостановлению и возобновлению энергоснабжения Потребителей** | 1. Организационные и технические мероприятия по оказанию Исполнителем услуг по приостановлению энергоснабжения должны предусматривать минимизацию возможности самовольного подключения Потребителя и содержать следующую последовательность действий:  1) в случае наличия доступа к индивидуальному прибору учета Потребителя, последовательность действий персонала Исполнителя должна быть следующая:  - фотофиксация прибора учета с читаемым номером и показаниями на момент приостановления;  - отсоединение и изоляция токоведущих проводников, отходящих к нагрузке, на клеммных зажимах индивидуального прибора учета;  - фотофиксация изолированного токоведущего проводника;  - последующее подключение изолированного токоведущего проводника к клеммным зажимам прибора учета с ее последующим закрытием;  - опломбирование клеммной крышки прибора учета;  - фотофиксация установленной пломбы;  - составление соответствующего акта (Форма №9, №10 Приложение №2)  2) в случае отсутствия доступа к индивидуальному прибору учета, последовательность действий персонала Исполнителя должна быть следующая:  - отключение коммутационного аппарата;  - отсоединение и изоляция отходящих от него токоведущих проводников, отходящих к токоприемникам потребителя и опломбирование коммутационного аппарата;  - фотофиксация узла, на котором произведено приостановление энергоснабжение;  - составление соответствующего акта (Форма №9, №10 Приложение №2); в случае отсутствия коммутационного аппарата и индивидуального прибора учета электрической энергии у Потребителя, приостановление энергоснабжения выполняется персоналом Исполнителя путем отсоединения электрического ввода в помещение Потребителя с опломбированием электрического оборудования, с фотофиксацией узла (места), на котором произведено, и составлением соответствующего акта (Форма №9, №10 Приложение №2);  2. Организационные и технические мероприятия по оказанию Исполнителем услуг по возобновлению энергоснабжения должны содержать следующую последовательность действий:  1) в случае наличия доступа к индивидуальному прибору учета Потребителя, последовательность действий персонала Исполнителя должна быть следующая:  - подключение токоведущих проводников;  - проверка подключения прибора учета электрической энергии (направление тока в электрической цепи);  - осмотр состояния прибора учета (наличие или отсутствие механических повреждений на корпусе прибора учета);  - установка знаков визуального контроля, в том числе:  - пломбы на клеммной крышке прибора учета;  - пломбы на боксе вводного автомата, (в случаях если вводной автомат установлен до прибора учета и на нем отсутствует пломба);  - антимагнитной пломбы (в случае отсутствия, повреждения или срабатывания) в месте, наиболее приближенном к отсчетному устройству или измерительному датчику прибора учета;  - фотофиксация прибора учета с читаемым номером и показаниями на момент возобновления;  - фотофиксация установленной пломбы;  - составление соответствующего акта(Форма №8 Приложение№2);  2) в случае отсутствия доступа к индивидуальному прибору учета Потребителя, последовательность действий персонала Исполнителя должна быть следующая:  - подключение токоведущих проводников;  - подключение коммутационного аппарата;  - фотофиксация узла, на котором произведено возобновление энергоснабжения;  - составление соответствующего акта (Форма №8 Приложение № 2);  3) в случае отсутствия коммутационного аппарата и индивидуального прибора учета электрической энергии у Потребителя, возобновление энергоснабжения выполняется персоналом Исполнителя путем присоединения электрического ввода в помещение Потребителя, с фотофиксацией узла (места), на котором произведено возобновление энергоснабжения, и составлением соответствующего акта.  3. Организационные и технические мероприятия по контролю соблюдения Потребителем режима введенного приостановления должны содержать следующую последовательность действий:  -проверка соблюдения потребителем режима введенного приостановления с установлением факта соблюдения или самовольного нарушения Потребителем режима введенного приостановления с фотофиксацией выявленного нарушения и составлением соответствующего акта; (Форма №9, №10 Приложение №2);  -фотофиксация прибора учета с читаемым номером и показаниями на момент осуществления проверки;  -фотофиксация установленной пломбы;  -в случае выявления факта самовольного нарушения Потребителем режима введенного приостановления, незамедлительный ввод повторного приостановления энергоснабжения с составлением соответствующего акта (Форма №9, №10 Приложение №2). |
| **8** | **Контроль и приемка оказания услуг** | Ежемесячно Исполнитель обязан уведомлять Заказчика о готовности к сдаче оказанных Услуг.  Приемка оказанных Услуг осуществляется после исполнения обязательств Исполнителем.  Исполнитель передает Заказчику до начала приемки результата оказанных Услуг два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанных Исполнителем.  Заказчик производит приемку оказанных Услуг путем подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг.  Если Услуги по Договору оказаны ненадлежащим способом, а также в случае не предоставления документов. Заказчик вправе в течение 7 рабочих дней оформить мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг с указанием замечаний и сроков их устранения и направить его Исполнителю.  Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Исполнителем дефектов (недостатков) за свой счет и возмещения Заказчику убытков в соответствии со статьей 15 ГК РФ в сроки, устанавливаемые Заказчиком.  Исполнитель несет риск случайной гибели, утраты или случайного повреждения результата оказанных Услуг до окончательной приемки Услуг Заказчиком.  Фотосъемка и/или видеосъёмка, аудиозапись (в т. ч. с использованием мобильных телефонов) на территории Заказчика запрещена, за исключением случаев, прямо предусмотренных ТЗ Исполнитель обязуется обеспечить исполнение данного запрета со стороны всех его работников, находящихся на территории Заказчика, а также привлеченных им соисполнителей и является ответственным за соблюдение ими указанного запрета. |

### **Приложение** №2

к Договору оказания услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Форма 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень телефонных номеров и электронных адресов Исполнителя**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | ФИО | Должность | Телефон, факс | e-mail | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

#### Форма 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень телефонных номеров и электронных адресов Заказчика**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | ФИО | Должность | Телефон, факс | e-mail | | 1. | Гаврилова Анастасия Михайловна | Инженер 2 категории | +7 (3412) 90-58-89 | [Gavrilova.Anastasiya@esplus.ru](mailto:Gavrilova.Anastasiya@esplus.ru) | |  |  |  |  |  | |

#### Форма3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Задание. Реестр уведомлений (заявок) №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.**  **на приостановление режима потребления гражданам - потребителям коммунальной услуги Заказчика**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № и дата уведомления (заявки) | № лицевого счета | ФИО потребителя, паспортные данные гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ (при наличии) | Адрес потребителя | Описание точки поставки, сформированной в отношении энергопринимающих устройств (или) объектов электроэнергетики, в отношении которых вводится ограничение режима потребления (при наличии) | Сумма задолженности, тыс.руб | Показания ПУ, по которым была сформирована задолженность | Дата, с которой необходимо ввести полное ограничение режима потребления | Способ направления уведомления потребителю | Контактная информация потребителя (при наличии) | Иная информация, указанная в уведомлении потребителя | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Без дополнительного подтверждения Удмуртского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» ввод приостановления режима потребления электрической энергии не производить.  Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О.) (Должность)*  Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О.) (Должность)* |

#### Форма 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Реестр дополнительных подтверждений исполнения уведомлений (заявок) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.**  **на приостановление режима потребления гражданам - потребителям коммунальной услуги Заказчика**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № и дата реестра уведомлений (заявок) на полное ограничение режима потребления | № и дата уведомления (заявки) | № лицевого счета | ФИО потребителя паспортные данные гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ (при наличии) | Адрес потребителя | Описание точки поставки, сформированной в отношении энергопринимающих устройств (или) объектов электроэнергетики, в отношении которых вводится ограничение режима потребления (при наличии) | Сумма задолженности, тыс.руб | Показания ПУ, по которым была сформирована задолженность | Дата, с которой необходимо ввести полное ограничение режима потребления | Способ направления уведомления потребителю | Контактная информация потребителя (при наличии) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О.) (Должность)*  Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О.) (Должность)* |

.

#### Форма 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Реестр отмены исполнения уведомлений (заявок) №\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.**  **на приостановление режима потребления гражданам - потребителям коммунальной услуги Заказчика**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № и дата реестра уведомлений (заявок) на полное ограничение режима потребления | № и дата уведомления (заявки) | № лицевого счета | ФИО потребителя паспортные данные гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ (при наличии) | Адрес потребителя | Описание точки поставки, сформированной в отношении энергопринимающих устройств (или) объектов электроэнергетики, в отношении которых вводится ограничение режима потребления (при наличии) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О.) (Должность)*  Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О.) (Должность)* |

#### Форма 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Реестр уведомлений (заявок) №\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.**  **на возобновление режима потребления**  **гражданам - потребителям коммунальной услуги Заказчика**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № и дата уведомления (заявки) на возобновление режима потребления электроэнергии | № лицевого счета | ФИО потребителя паспортные данные гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ (при наличии) | Адрес потребителя | Описание точки поставки, в отношении которой возобновляется подача электрической энергии | Дата возобновления | Контактная информация потребителя (при наличии) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О.) (Должность)*  Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О.) (Должность)* |

#### Форма 7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ**  **О приостановлении предоставления коммунальной услуги по электроснабжению**  Составлен: Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. Время\_\_\_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.  Место составления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Потребитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  По адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место установки прибора учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лицевой счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Составлен Представителем АО Энергосбыт Плюс по доверенности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность, фамилия, имя, отчество)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность, фамилия, имя, отчество)*  В присутствии Потребителя ( представителя, члена семьи, иного владельца-нужное подчеркнут):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На основании пункта 119 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных постановлением Правительства РФ №354 от 06.05.2011г. потребителю «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г., в \_\_ часов \_\_ минут введено приостановление предоставления коммунальной услуги по электроснабжению посредством выполнения технических мероприятий:  **ПРИБОР УЧЕТА(ЭЛЕКТРОСЧЕТЧИК)**   |  |  | | --- | --- | | **Тип** |  | | **Заводской номер** |  | | **Показания** |  | | **Номера пломб** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Представитель энергосбытовой организации** | **Потребитель (представитель):** | | **Должность** |  | | **ФИО** | **ФИО** | | **Контактные данные 8 (800)-700-10-32** | **Контактные данные** | | **Подпись** | **Подпись** | |

#### **Форма 8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ**  **О возобновлении предоставления коммунальной услуги по электроснабжению.**  Составлен: Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. Время\_\_\_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.  Место составления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Потребитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  По адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место установки прибора учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лицевой счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Составлен Представителем АО Энергосбыт Плюс по доверенности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность, фамилия, имя, отчество)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность, фамилия, имя, отчество)*  В присутствии Потребителя (представителя, члена семьи, иного владельца-нужное подчеркнут):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Настоящий акт составлен при следующих обстоятельствах:** По факту оплаты задолженности за потребленную электроэнергию, на основании заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г, потребителю «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г., в \_\_ часов \_\_ минут возобновлено предоставление коммунальной услуги по электроснабжению посредством выполнения технических мероприятий.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ПРИБОР УЧЕТА(ЭЛЕКТРОСЧЕТЧИК)**   |  |  | | --- | --- | | **Тип** |  | | **Заводской номер** |  | | **Показания** |  | | **Номера пломб** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Представитель энергосбытовой организации** | **Потребитель (представитель):** | | **Должность** |  | | **ФИО** | **ФИО** | | **Контактные данные 8 (800)-700-10-32** | **Контактные данные** | | **Подпись** | **Подпись** | |

#### **Форма 9**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ**  **об обнаружении и фиксации самовольного подключения к электросетям после приостановления подачи электроэнергии**  **потребителем-физическим лицом в МКД**  № от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. время\_\_\_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.  Представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность, фамилия, имя, отчество)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность, фамилия, имя, отчество)*  произведена проверка приостановления подачи электрической энергии за неоплату потребленной электроэнергии в отношении потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспортные данные потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата, месяц и год рождения потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лицевой счёт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в присутствии потребителя (представителя потребителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О., адрес проживания, телефон)*  Обнаружено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Объяснения потребителя (при их наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Представители:   |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |   Мною (мне) прочитано, с моих слов записано верно.  Потребитель (представитель потребителя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (ФИО)  При составлении Акта присутствовали (незаинтересованные лица):   |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, паспортные данные)  Отметка об отказе Потребителя (представителя Потребителя) подписывать Акт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

#### **Форма 10**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**  **неучтенном потреблении по факту выявления бездоговорного потребления потребителем-физическим лицом в МКД**  **Настоящий Акт составлен в том, что представители:**  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность, Ф.И.О.)*  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( должность, Ф.И.О.)*  при осуществлении действий по проверке введенного приостановления режима потребления электрической энергии в отношении  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( ФИО -потребителя)*  проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспортные данные потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выявлено следующее:  **Дата введения полного приостановления «**\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  **Дата проведения предыдущей проверки введенного приостановления «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**  **Номера, место установки и показания приборов учета либо номера пломб, установленных на отключенном оборудовании, на дату и время введения полного приостановления режима потребления или дату и время проведения предыдущей проверки введенного приостановления режима потребления**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мощность электроприемников в жилом помещении:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Место установки электроприемников | Наименование электроприемников | Кол-во, шт. | Мощность, кВт. | Электроосвещение | | |  |  |  |  |  | Мощность и количество ламп |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | | **Количество комнат в жилом помещении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **Количество проживающих в жилом помещении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.** | | **количество собственников жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.** |   **Замечания к составленному акту**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Акт составлен в 3-х экземплярах.**  1. Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.) (подпись)*  2. Инициатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.) (подпись)*  3. Потребитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.) (подпись)*  Отметка об отказе представителя Потребителя подписывать Акт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Незаинтересованные лица:**   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *( Ф.И.О. полностью, паспортные данные, адрес прописки, адрес проживания, телефон, подпись)* |

#### **Форма** 11

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестр актов потребителей по приостановлению /возобновлению электроснабжения**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Услуга  приостановления/  возобновление | № лиц.счета/  № договора | ФИО потреб./  наименование потребит. | Адрес | Регистрацион-ный номер исполненной заявки и дата заявки на ввод приостановления | Плановая дата ввода приостановление/  восстановления электроснаб-жения | Дата ввода  Приостановления согласно  акта ввода приостановления/  восстановления электроснабжения | При-мечание | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |   Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О.) (Должность)*  Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О.) (Должность)* |

#### **Форма** 12

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель:  Адрес:  **Акт приемки-сдачи**  **выполненных работ (оказанных услуг)**  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  Заказчик: АО «ЭнергосбыТ Плюс»  Адрес: 143421, Московская область, г.о. Красногорск, тер. автодорога Балтия, км 26-й, д. 5, стр. 3, офис 513  Договор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата, номер)*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование работ (услуг) | Количество | Цена руб.коп. | Стоимость работ(услуг) без НДС | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Итого: | | | |  |   Без налога (НДС) -  *Всего стоимость выполненных работ (оказанных услуг)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вышеуказанные работы выполнены (услуги оказаны) полностью и в срок. Заказчик претензий к срокам выполнения работ (оказания услуг) не имеет.  Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О.) (Должность)*  Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О.) (Должность)* |

#### Форма 13

**Заявка на предоставление доступа в систему "Мобильный Контролер**

|  |
| --- |
|  |

#### **Форма** 14

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стоимость услуг, выполняемых Исполнителем по настоящему договору.**  Стороны договорились о стоимости оказанных услуг:   |  |  | | --- | --- | | Наименование услуги | Стоимость за услугу без НДС (руб.) | | Граждане-потребители коммунальной услуги | | | Приостановление электроснабжения |  | | Возобновление электроснабжения |  |     Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О.) (Должность)*  Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О.) (Должность)* |

**Формы 1- 14 Приложения №2 к договору**

**Утверждаем**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик Исполнитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **Л. А. Ловкин** **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**

**М.П. М.П.**

### Приложение №3

к договору оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

#### ****СОГЛАШЕНИЕ****

**о конфиденциальности и неразглашении информации**

Ижевск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

**Акционерное общество «ЭнергосбыТ Плюс»** (сокращенное наименование: АО «ЭнергосбыТ Плюс»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице технического директора Удмуртского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» Ловкина Леонида Александровича действующего на основании Доверенности от 19.09.2022 №51400-04-21/161 с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации (далее – Соглашение):

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СОГЛАШЕНИИ

* 1. Для целей Соглашения следующие термины и понятия имеют указанные ниже значения:

**«Аффилированное лицо»** (в отношении любой из Сторон) – любое физическое или юридическое лицо, которое прямо или косвенно контролирует Сторону, находится под контролем Стороны либо находится со Стороной под общим контролем, а также любое физическое или юридическое лицо, которое может быть признано аффилированным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Под «контролем» для целей настоящего Соглашения понимается возможность прямо или косвенно (в силу преобладающего участия в уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо участия в органах управления, либо иным образом) определять решения, принимаемые контролируемым лицом.

**«Конфиденциальная информация»** - документированная информация, в отношении любой из Сторон, ее Аффилированных лиц и клиентов, их бизнеса, стратегии развития, организационной структуры и системы материально-технического обеспечения, информация, имеющая финансовый, экономический, маркетинговый, плановый, научно-технический, производственный характер, аналитические материалы, подборки сведений, исследования, документы по реализации договора подряда на установку и наладку Интеллектуальных приборов учёта электрической энергии и трансформаторов тока (далее – «Договор»), а также любая иная информация, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее Третьим лицам, не предназначенная для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц и имеющая статус конфиденциальной в соответствии с особыми в ней оговорками и помеченная Раскрывающей стороной грифом «Конфиденциально» и/или «Коммерческая тайна».

Не относится к Конфиденциальной информации:

а) информация и/или материалы, которые, хотя и относятся к Договору, но на момент их раскрытия Сторонами являются (но не в результате каких-либо действий, связанных с неисполнением обязательств Сторонами по Соглашению) общедоступными,

б) информация или материалы, относящиеся к Договору, в отношении которых Сторона может доказать, что они находились в распоряжении Стороны или в распоряжении Аффилированного лица Стороны на момент их раскрытия и не были получены прямо или косвенно в соответствии с обязательством о сохранении конфиденциальности согласно условиям Соглашения;

в) информация, которая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может составлять коммерческую тайну;

г) информация, которая была самостоятельно разработана Принимающей стороной без доступа к Конфиденциальной информации и без использования Конфиденциальной информации;

д) информация, которая на момент ее передачи Принимающей стороне не была обозначена Раскрывающей стороной как конфиденциальная в порядке, установленном настоящим Соглашением.

**«Принимающая сторона»** - Сторона по настоящему Соглашению, получающая Конфиденциальную информацию или доступ к такой информации от Раскрывающей стороны в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

**«Раскрывающая сторона»** – Сторона по настоящему Соглашению, являющаяся собственником либо владельцем Конфиденциальной информации и предоставляющая Конфиденциальную информацию Принимающей стороне для использования в соответствии с целями настоящего Соглашения.

**«Разглашение Конфиденциальной информации»** - несанкционированные Раскрывающей стороной действия Принимающей стороны, в результате которых Третьи лица получают возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие Принимающей стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты полученной от Раскрывающей стороны Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны Третьих лиц.

**«Представители»** – члены органов юридического лица – какой-либо из Сторон (Совета директоров/Наблюдательного совета, Подрядчикных органов, органов контроля), акционеры (участники), собственники имущества какой-либо из Сторон, должностные лица и работники (состоящие в трудовых отношениях с какой-либо из Сторон), а также лица, действующие от имени Сторон на основании доверенности.

**«Исполнители»** – любые лица как юридические, так и физические, не являющиеся Стороной Соглашения, но состоящие со Стороной Соглашения в договорных отношениях, в том числе агенты, консультанты, для целей оказания Стороной услуг по Договору.

**«Третьи лица»** - юридические лица, не являющиеся Сторонами, их Аффилироваными лицами, физические лица, не являющиеся аффилированными по отношению к Сторонам либо не состоящие со Сторонами и/или их Аффилированными лицами в трудовых отношениях, а также любые иные лица, не являющиеся Представителями и Исполнителями в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

* 1. Принимая во внимание общую заинтересованность Сторон в Договоре, Раскрывающая сторона передает, а Принимающая сторона принимает Конфиденциальную информацию и обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении Конфиденциальной информации на условиях настоящего Соглашения.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ПЕРЕДАЧЕ И ЗАЩИТЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

* 1. Передача Конфиденциальной информации осуществляется Раскрывающей стороной Принимающей стороне путем передачи Конфиденциальной информации, помеченной Раскрывающей стороной грифом «Конфиденциально» и/или «Коммерческая тайна», на бумажном либо электронном носителе, а также любым иным, согласованным Сторонами способом передачи информации, позволяющим обеспечить конфиденциальность передаваемой информации и возможность идентификации отправителя Конфиденциальной информации, а также подтвердить факт передачи Конфиденциальной информации Раскрывающей стороной и факт получения такой информации Принимающей стороной.
  2. Передача Конфиденциальной информации должна сопровождаться:
* в случае передачи Конфиденциальной информации на бумажных или электронных носителях - оформлением Сторонами актов приема-передачи документов или электронных носителей информации;
* в случае передачи Конфиденциальной информации по электронным видам связи - получением Раскрывающей стороной по электронным видам связи, использованным для передачи информации, сообщения о получении Конфиденциальной информации Принимающей стороной;
* в случае передачи Конфиденциальной информации в устной форме, конфиденциальная информация подлежит обязательному документированию в течение 5 дней Раскрывающей стороной, с обязательным последующим представлением Принимающей стороне по акту приема-передачи копии составленного документа с соответствующим грифом или ограничительной пометкой.
  1. Принимающая сторона по своему усмотрению, в целях работы в рамках Договора и с учетом разумной необходимости вправе передавать Конфиденциальную информацию своим Аффилированным лицам, Представителям и Исполнителям, которым такая информация необходима для работы в целях работы в рамках Договора.
  2. При передаче Конфиденциальной информации Принимающая сторона обязана указать Аффилированным лицам, Представителям и Исполнителям на конфиденциальный характер такой информации и обязанность обеспечить, в том числе, путем заключения соглашений о конфиденциальности и неразглашении информации, соответствующий режим защиты информации от несанкционированного доступа со стороны Третьих лиц, предполагающий ограниченный круг лиц, допущенных к работе с Конфиденциальной информацией, разрешение на копирование документов, содержащих Конфиденциальную информацию, в количестве необходимом для выполнения своих служебных обязанностей, и уничтожение сделанных копий при отпадении такой необходимости, ограничение копирования Конфиденциальной информации, представленной в электронном виде.
  3. Принимающая сторона несет ответственность за действия (бездействие) своих Аффилированных лиц, Представителей и Исполнителей, получивших доступ к Конфиденциальной информации, повлекшие Разглашение Конфиденциальной информации.
  4. Принимающая сторона принимает на себя следующие обязательства:
     1. - обеспечить хранение Конфиденциальной информации, исключающее доступ к данной информации Третьих лиц с той же степенью тщательности, которую она проявляет по отношению к собственной Конфиденциальной информации в целях предотвращения ее несанкционированного использования, распространения или опубликования;
     2. - принимать все предусмотренные законодательством меры для установления в отношении Конфиденциальной информации режима коммерческой тайны, а также, по возможности, средства и методы технической защиты Конфиденциальной информации.
  5. Принимающая сторона не вправе без письменного разрешения Раскрывающей стороны разглашать или иным образом раскрывать Конфиденциальную информацию Третьим лицам.
  6. Принимающая сторона обязана сообщить Раскрывающей стороне о допущенном либо ставшем ей известном факте Разглашения Конфиденциальной информации или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации Третьими лицами в течение того дня, когда Принимающей стороной была получена указанная информация, либо в исключительном случае - на следующий после получения указанной информации день.
  7. Принимающая сторона обязана сообщать по письменному запросу Раскрывающей стороне о мерах, принимаемых для защиты конфиденциальности переданной информации.
  8. Принимающая сторона обязуется не передавать конфиденциальную информацию по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Internet без принятия соответствующих мер информационной защиты, удовлетворяющих обе Стороны.
  9. Принимающая сторона обязана предоставить Раскрывающей стороне при подписании настоящего Соглашения доверенности (или список, заверенный руководителем Принимающей стороны) сотрудников, уполномоченных принимать передаваемую в рамках настоящего Соглашения конфиденциальную информацию и подписывать акты приема-передачи.
  10. Не является Разглашением Конфиденциальной информации раскрытие любой из Сторон Конфиденциальной информации, которая:

- законно являлась или стала известна или доступна Принимающей стороне до ее получения от Раскрывающей стороны;

- без каких-либо приостановлений доведена Раскрывающей стороной до сведения Третьего лица, а также является или стала известной Третьим лицам в результате иных правомерных или противоправных деяний (действий, бездействия) Раскрывающей стороны;

- независимо подготовлена Принимающей стороной без какого-либо обращения к Конфиденциальной информации;

- разрешена к раскрытию письменным разрешением Раскрывающей Стороны;

- является общедоступной по состоянию на дату подписания настоящего Соглашения или стала общедоступной после его подписания без нарушения положений настоящего Соглашения.

* 1. Если Принимающая сторона будет обязана в силу закона раскрыть какую-либо Конфиденциальную информацию, то Принимающая сторона обязана предварительно до раскрытия Конфиденциальной информации уведомить Раскрывающую сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках раскрытия Конфиденциальной информации, а при невозможности направления предварительного уведомления – незамедлительно после раскрытия при условии, что направление такого уведомления не нарушает законодательства и/или нормативных актов, регулирующих действия Сторон и/или лица, запрашивающего данную информацию. Принимающая сторона обязуется обеспечить раскрытие только той части Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.
  2. Принимающая сторона по письменному требованию Раскрывающей стороны обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Раскрывающей стороны возвратить ей или уничтожить все документы и их копии, а также иные носители и их копии, содержащие Конфиденциальную информацию, за исключением случаев, когда уничтожение документов (копий), содержащих Конфиденциальную информацию, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон.

В случае ликвидации Принимающей стороны до момента завершения ее ликвидации Принимающая сторона обязана возвратить Раскрывающей стороне все документы, полученные ей по Соглашению и содержащие Конфиденциальную информацию.

В случае реорганизации Принимающей стороны, все правопреемники этой Принимающей стороны обязаны исполнять обязательства, предусмотренные Соглашением.

* 1. При проведении расследования фактов разглашения конфиденциальной информации или обстоятельств, свидетельствующих об угрозе такого разглашения, Раскрывающая сторона, вправе направлять к Принимающей стороне уполномоченных лиц – специалистов в области защиты информации. Пострадавшая сторона проводит расследование за свой счет, и в случае обнаружения доказательств вины другой стороны, требует возмещения, как понесенных убытков, так и расходов по привлечению специалистов; Виновная сторона обязуется компенсировать понесенные пострадавшей стороной убытки и расходы по привлечению специалистов в течение 30 (тридцати) дней с даты предъявления соответствующего требования.
  2. Раскрывающая сторона имеет право:

- устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим конфиденциальности для переданной информации;

- разрешать или запрещать доступ к конфиденциальной информации, определять порядок и условия доступа к этой информации третьих лиц;

- защищать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами конфиденциальной информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением прав Раскрывающей стороны;

- проводить проверки соблюдения Принимающей стороной обязательств по защите конфиденциальной информации, а также проводить расследования фактов разглашения конфиденциальной информации или обстоятельств, свидетельствующих об угрозе такого разглашения. При этом Раскрывающая сторона вправе привлекать специалистов в области защиты информации, а также, независимых экспертов.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Каждая Сторона настоящим признает, что несанкционированное раскрытие или использование Конфиденциальной информации Принимающей стороной может нанести существенный ущерб Раскрывающей стороне как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация Раскрывающей стороны, а также честь и достоинство Представителей Раскрывающей стороны).
  3. Принимающая сторона несет ответственность за невыполнение (как умышленное, так и по неосторожности) или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению и обязуется в случае нарушения настоящего Соглашения по требованию Раскрывающей стороны уплатить неустойку в размере 1 000 000 (один миллион) рублей.
  4. Помимо уплаты неустойки Принимающая сторона обязуется возместить Раскрывающей стороне причиненные убытки в полном объеме (реальный ущерб и упущенную выгоду), а также осуществить все необходимые действия по восстановлению нарушенных прав Раскрывающей стороны, ее Представителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер выплаченной неустойки зачитывается в счет возмещения убытков.
  5. Принимающая сторона освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение обязательства по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. В указанном в настоящем пункте случае Принимающая сторона обязана:

- в письменной форме известить о наступлении и о предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы Раскрывающую сторону в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств и предоставить необходимые подтверждения;

- предпринять необходимые зависящие от нее и доступные ей действия для уменьшения последствий действия обстоятельств непреодолимой силы, устранения препятствий к выполнению обязательства и возобновления выполнения своих обязательств в полном объеме в соответствии с Соглашением;

- уведомить Раскрывающую сторону о возобновлении выполнения своих обязательств согласно Соглашению.

Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по Соглашению.

* 1. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо соразмерно времени, необходимого для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 20 (двадцати) рабочих дней подряд, либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают 25 (двадцать пять) рабочих дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Соглашения.

После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, которая подверглась их действию, должна возобновить исполнение обязательств в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения действия этих обстоятельств.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

* 1. Настоящее Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все вопросы, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между Сторонами подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Удмуртской Республики.
  2. Настоящее Соглашение вступает в силу и подлежит исполнению Сторонами с момента его подписания. Соглашение действует в течение 3 (трех) лет с даты его подписания.
  3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) дней. До истечения срока предупреждения Стороны обязаны вернуть друг другу полученную Конфиденциальную информацию либо с письменного разрешения Стороны, раскрывшей Конфиденциальную информацию, уничтожить все документы и их копии, либо иные носители Конфиденциальной информации, за исключением случаев, когда уничтожение документов (копий), содержащих Конфиденциальную информацию, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон. По истечении срока предупреждения настоящее Соглашение считается расторгнутым.
  4. В случае расторжения настоящего Соглашения по любому основанию обязательства Сторон по неразглашению Конфиденциальной информации сохраняются в течение 3 (трех) лет со дня расторжения Соглашения, если иное не будет согласовано Сторонами при расторжении настоящего Соглашения.
  5. Соглашение может быть изменено или дополнено только путем составления и подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые после подписания становятся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
  6. Ни одна из Сторон не вправе уступать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.
  7. Настоящее Соглашение представляет собой полное соглашение, заключенное между Сторонами в отношении передачи Конфиденциальной информации и защиты Конфиденциальной информации. Настоящее Соглашение отменяет все ранее заключенные письменные соглашения и устные договоренности, касающиеся данного предмета.
  8. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона 1 | Сторона 2 |
| **АО «Энергосбыт Плюс»** |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года |